**事前課題＆アンケート　「接遇研修指導者養成研修」**

自治体名・所属：　　　　　　　　　　　 　　　　氏名：

以下のテーマについて、「自分の考えや意見をどのようにして理解してもらうか」を念頭に、説明発表の準備をお願い

します。準備の仕方は各自にお任せします。ただし、原稿を読み上げるような実習ではありませんので、すべてを文字

にして準備する必要はありません。情報を整理し、メモにまとめる程度で結構です。

※本研修は、口頭表現を磨く研修ですので、パソコンを使っての発表はできません。

**【テーマ】　「○○の必要性／重要性／大切さ」（発表時間3分間）**

（例：新採用職員に中間報告の大切さを説明する／当研修に参加するメンバーに朝食を取ることの大切さを説明する）

**▼ヒント：準備の進め方▼**

**①まず柱！　　　　　　　　　　　　 ②次に整理　　　　　　　　　　　　③最後に評価**

･テーマに基づき1番言いたいことを決める

･話すべき事柄を書き出す

･どんな順序で話すか考える

･相手の立場でわかりにくい個所を探す

･整理して順序立て、話の構成を決める

･もっとわかりやすくする工夫はないか考える

|  |
| --- |
| ■(誰に)　　　　　　　　　　　　　　　に、　(何の)　　　　　　　　　　　　　　　の説明をする    ■一番伝えたいこと、わかってほしいことは何ですか？（20文字程度で）    ■どのような展開で話をしますか？　3分間の大まかな流れ（タイムスケジュール）と話の内容をご記入ください  **切出し**  **１分**  **２分**  **結び**  **３分** |

**【アンケート】　以下、３つの質問にお答えください**

Ｑ１．講師としての経験回数とその主な内容を教えてください

|  |
| --- |
|  |

Q２．過去の経験を含め、研修講師としての不安や悩みがあれば教えてください

|  |
| --- |
|  |

Q３．本研修で期待すること、知りたいことがあれば教えてください

|  |
| --- |
|  |