

ロジカルシンキング研修実施要領

1 目的

日本語では「論理的思考法」といわれる、物事を結論と根拠に分け、その論理的なつながりを捉えながら理解する思考法を学ぶことで、聞き手に分かりやすく伝えられるほか、問題解決の際に原因特定や解決策の立案できることを目的とする。

2 対象者及び定員

全職員 48名

3 実施期日

令和5年9月5日（火）

4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

5 会場

愛知県自治研修所 7階 大教室

名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話（052）223-3905

6 研修方法

講義及び演習

7 当日持ち物

概ね1～2か月以内で、自分自身が業務で発信したメールのうち、次の条件に当てはまるものを3～5通印刷（又はタブレット等に保存）し、当日持参してください。

【条件】

- ① 業務上、重要であったものの、書くのに悩んだり、相手にうまく伝わらなかったと思うもの。
- ② 長さは、10行以上あるもの。（なければ10行未満でも可）

【その他】

- ① メールは、講師も含めて他者には見せません。ご自身のみで使います。
- ② 業務でメールをあまり書かない方は、報告書や連絡文など、他のものでも結構です。
- ③ 部下指導のためにライティングを学びたい方は、部下が作成したメールを含めてもかまいません。

8 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修中はマスクの着用や手洗い・消毒を推奨しています。様々な職場の職員が多数集まる中で、長時間にわたる研修、グループワークに安心して参加していただくため、御協力をお願いします。
- ・研修当日は、自宅で検温していただき、発熱や体調不良を感じたら、無理をせず

欠席（早退）してください。

9 その他

- ・所属団体で使用している名札をお持ちください。