



研修を受講する皆さんへ

1 研修の受講にあたって

通 所

- ・ 必ず公共交通機関を利用してください。（自家用車等不可）

受 付

- ・ 出席簿に名字を署名してください。
- ・ 研修期間中は、所属団体で使用している名札を着用してください。（忘れた方は受付で作成してください。）
- ・ レジュメ、資料等を各自で取ってください。

受 講 の 心 得

- ・ 開講5分前には着席して、受講のできる態勢を整えてください。
- ・ 積極的な姿勢で受講しましょう。
- ・ 研修中は携帯電話をマナーモードにするか電源を切る等、着信音が鳴らないようにしてください。
- ・ 研修中の録音・撮影等をご遠慮ください。
- ・ 講義終了後講師が退室するまでは、席を離れたり、雑談しないようにしてください。

アンケートの提出

- ・ 研修センターから配付する「研修評価アンケート」に必要事項を記入してください。今後の研修企画の参考とさせていただきますので、率直かつ具体的なお意見を願います。研修最終日に回収します。

そ の 他

- ・ やむを得ず欠席・遅刻・早退をする場合は、所属の研修担当を經由して「欠席等承認願」により申し出てください。
- ・ 研修中、体調が悪くなったり、負傷した場合は、早めに申し出てください。
- ・ 外部からの受講者への電話は、緊急時を除き取り次ぎはしません。
- ・ AED（自動体外式除細動器）が自治研修所5階エレベーター前方の壁に設置してあります。緊急の際にご利用ください。



2 施設利用にあたって

喫 煙

- ・ 自治研修所の建物及び敷地内は全面禁煙です。

飲 物

- ・ 教室内への持ち込みについては、ペットボトル等蓋がついているものに限ります。
- ・ 自動販売機は、4階・6階・7階のラウンジに設置されていますのでご利用ください。

食 事

- ・ 教室内での食事は禁止です。弁当を持参の方はラウンジを利用してください。
- ・ アイリス愛知（1階、12階）や研修所の周辺に食事をするところがあります。（グルメマップをご利用ください。）
- ・ 午後からの研修開始時間に注意してください。

手荷物等の管理

- ・ コート・上着、手荷物等は、教室内のロッカーを利用してください。ただし、貴重品類は必ず身に付けて各自で管理してください。（ロッカーがない教室もあります。）

そ の 他

- ・ 研修所へは必ず研修所専用の出入口（アイリス愛知南側）を使用し、アイリス愛知の玄関等は使用しないでください。
また、アイリス愛知のエレベーターは、食事や宿泊等の場合を除き使用しないでください。
- ・ 非常時に備え、各自避難経路の確認をお願いします。
- ・ ご不明な点等がございましたら、5階の事務室へお尋ねください。