

令和3年度第1回 市町村職員JST基本コース指導者養成研修 日程表

期日 令和3年5月11日(火)～12日(水)、18日(火)～19日(水) ー4日間ー
 会場 愛知県自治研修所 703教室

【第1日目】5月11日(火)

9:00	9:30	9:45	10:15	10:55	11:25	11:40	12:00
受付	開講式	第1章 第一線のリーダーの役割 (135分)					昼休み
		1 JST基本コースの特徴と内容	2 自己紹介	3 組織の機能と第一線リーダーの任務	4 事例研究及びロールプレイングの進め方	5 第1章指導会議	

13:00	13:20	14:50	15:20	16:10	16:40	17:30
第2章 リーダーのマネジメント (270分)						
1 ビジョンをマネジメントに活かす	2 マネジメントサイクルの展開	3 職場における課題の発見と解決	4 リスクマネジメント	5 指導者実習の進め方	6 実習締結	

【第2日目】5月12日(水)

9:15	11:05	12:00
第2章 リーダーのマネジメント (165分)		
7 改善と改革の推進		8 マネジメントに関する事例研究(1/2)
課題研究1	実習1	課題研究2

13:00	13:35	14:05	15:05	15:25	16:40	17:35
第2章 リーダーのマネジメント (65分)		第3章 リーダーシップ (210分)				
8 マネジメントに関する事例研究(2/2)	9 第2章指導会議	1 リーダーシップの働き	2 自分のリーダーシップスタイルに気づく	3 メンバーのモチベーションを高める	4 チーム作りとその活性化	
		実習2		実習3	実習4	
				課題研究3		

【第3日目】5月18日(火)

9:15	11:15	12:00
第3章 リーダーシップ (165分)		
5 OJT (ティーチングとコーチングの活用)		6 リーダーシップに関する事例研究(1/2)
実習5	実習6	

13:00	13:35	14:05	15:05	16:45
第3章 リーダーシップ (65分)		第4章 コミュニケーション (160分)		
6 リーダーシップに関する事例研究(2/2)	7 第3章指導会議	1 組織におけるコミュニケーション	2 リーダーに求められるコミュニケーション	
		実習7	実習8	実習9

【第4日目】5月19日(水)

9:15	10:15	10:25	10:55	12:00
第4章 コミュニケーション (100分)		第5章 職場における実践 (65分)		
3 傾聴マインドと質問のあり方	4 コミュニケーションの効果	5 第4章指導会議	1 あなたが職場で抱えているリーダーとしての課題と解決策(1/2)	

13:00	14:35	15:05	15:15	16:15	16:30
第5章 職場における実践 (195分)					
1 あなたが職場で抱えているリーダーとしての課題と解決策(2/2)		2 望ましいリーダーを目指して	3 リーダーとしての心構え	4 第5章指導会議	5 全般的質疑応答
					閉講式

講師 第1日目・2日目 一般財団法人 公務人材開発協会派遣講師 渡辺 孝義
 第3日目・4日目 一般財団法人 公務人材開発協会派遣講師 金子 恭子

<別紙1>