

# 平成29年度 第3回市町村職員JKET指導者養成研修 日程表

期日 平成30年2月14日(水)・15日(木)・16日(金)

会場 愛知県自治研修所 7階 701教室

|                      |    |      |                  |           |   |                    |   |       |  |                         |                          |               |                     |       |       |
|----------------------|----|------|------------------|-----------|---|--------------------|---|-------|--|-------------------------|--------------------------|---------------|---------------------|-------|-------|
|                      |    | 8:30 | 9:00             | 9:30      | 9:45                                    | 10:15              | 10:30                                   | 11:55 | 12:05                                  | 13:05                   | 13:40                    | 14:30         | 14:50               | 15:40 | 17:10 |
| 第1日目<br><br>2月14日(水) | 受付 | 開講案内 | 第1章 倫理とは         |           |   |                    |   | 休憩    | 第1章<br>倫理とは                            | 第2章 公務員に求められる倫理         |                          |               | 第3章 公務員に<br>求められる規律 |       |       |
|                      |    |      | 1<br>研修の<br>はじめに | 2<br>自己紹介 | 3<br>なぜ、倫<br>理を守ら<br>なければ<br>いけない<br>のか | 4<br>自らの価値観を<br>知る | 5<br>事例研究・<br>ロールプ<br>レーの進<br>め方の説<br>明 |       | 6<br>指導者実<br>習・観察<br>の進め方<br>と実習検<br>討 | 1<br>公務に対する批判と<br>公務の特性 | 2<br>公務員に<br>求められ<br>る倫理 | 3<br>積極的に行動する | 1<br>公務員に求められる規律    |       |       |
|                      |    |      | (15分)            | (30分)     | (15分)                                   | (85分)              | (10分)                                   | (35分) | (50分)                                  | (20分)                   | (50分)                    | (90分)         |                     |       |       |

|                      |    |                                |                            |      |                       |       |       |                       |                       |                        |
|----------------------|----|--------------------------------|----------------------------|------|-----------------------|-------|-------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
|                      |    | 8:30                           | 9:00                       | 9:55 | 11:10                 | 12:15 | 13:15 | 14:40                 | 16:05                 | 17:30                  |
| 第2日目<br><br>2月15日(木) | 受付 | 第3章 公務員に求められる規律                |                            |      | 第4章<br>実際の場面で         |       | 休憩    | 第4章 実際の場面で            |                       |                        |
|                      |    | 2<br>不祥事を防止するに<br>は<br>(実習1・2) | 3<br>誘惑に負けないために<br>(実習3・4) |      | 1<br>事例研究Ⅰ<br>(講師による) |       |       | 2<br>事例研究Ⅱ<br>(実習5・6) | 2<br>事例研究Ⅲ<br>(実習7・8) | 2<br>事例研究Ⅳ<br>(実習9・10) |
|                      |    | (55分)                          | (75分)                      |      | (65分)                 |       | (85分) | (85分)                 | (85分)                 |                        |

|                      |    |                             |                            |                            |                            |                            |       |                           |                              |                 |           |                  |       |       |
|----------------------|----|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|---------------------------|------------------------------|-----------------|-----------|------------------|-------|-------|
|                      |    | 8:30                        | 9:00                       | 9:30                       | 10:10                      | 10:50                      | 11:30 | 12:10                     | 13:10                        | 14:30           | 15:40     | 16:10            | 16:40 | 17:00 |
| 第3日目<br><br>2月16日(金) | 受付 | 第4章 実際の場面で                  |                            |                            |                            |                            | 休憩    | 第5章 望ましい職場風土の形成           |                              |                 |           | 閉<br>講<br>行<br>事 |       |       |
|                      |    | 3<br>ロールプ<br>レーⅠ<br>(講師による) | 3<br>ロールプ<br>レーⅡ<br>(実習11) | 3<br>ロールプ<br>レーⅢ<br>(実習12) | 3<br>ロールプ<br>レーⅣ<br>(実習13) | 3<br>ロールプ<br>レーⅤ<br>(実習14) |       | 1<br>内部通報・告発<br>(実習15・16) | 2<br>職場のリーダーの責任<br>(実習17・18) | 3<br>職場での<br>実践 | 4<br>指導会議 |                  |       |       |
|                      |    | (30分)                       | (40分)                      | (40分)                      | (40分)                      | (40分)                      | (80分) | (70分)                     | (30分)                        | (30分)           |           |                  |       |       |

※研修開始時刻の30分前から受付を開始します。  
講師 一般財団法人 公務人材開発協会 深堀 清(16792)