

女性職員キャリアアップ研修（一般職員コース）実施要領

1 目的

自身のキャリアを振り返り、自己の強みや弱みを再確認しながら、将来の在りたい姿を具体的にイメージすることで、女性職員が将来にわたって高いモチベーションを維持し、自分らしく生き生きと働き続ける意欲を高めます。

また、他の階層の女性職員と交流することで、様々な価値観に触れつつ、ロールモデルを明確にし、安心して働き続けるキャリアデザインやワークライフバランスについて理解を深めます。

2 対象者及び定員

概ね入庁8年から15年までの係長級未満の職員
30名

3 実施期日

平成30年12月5日（水）・6日（木）

4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

5 会場

愛知県自治研修所 7階 大教室
名古屋市中区丸の内2丁目5番10号 電話（052）223-3905

6 受講者情報

受講申込の際、「9 受講者情報」欄に「入庁〇年目」と記入してください。

7 研修方法

講義、グループ討議及び実習

8 事前研修課題

様式「(団体名・氏名) H30 女性職員キャリアアップ研修（一般職員）事前課題」をダウンロードし、11月2日（金）までに、下記担当までメールにて送付してください。

●提出先：愛知県市町村振興協会研修センター 担当 佐々木 研

メールアドレス as.kenshu@a-kenshu.jp

※件名に、「(団体名) 女性職員キャリアアップ研修（一般職員）事前課題」としてください。