

## プレゼンテーション研修（管理職員コース1日間）実施要領

### 1 目的

議会におけるプレゼンテーション能力と答弁書作成能力の向上を図り、管理職員に必要な基礎知識とマナーを身につけることを目的とします。

### 2 対象者

議会出席が必要な課長補佐級以上の職員 48名 程度  
(第1回24名、第2回24名)

### 3 実施期日

第1回 令和4年 5月19日(木)

第2回 令和4年 5月20日(金)

### 4 研修内容及び時間

別紙2「日程表」のとおり

### 5 会場（別紙3「案内図」参照）

愛知県自治研修所 7階 703教室

名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話(052)223-3905

### 6 その他

研修期間中は、所属団体で使用している名札を着用してください。

視力が弱い等の理由で席順に配慮が必要な場合は、研修受講申込入力フォーマット「10 その他」にその旨を記載しておいてください。

### 7 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

研修当日は、自宅で必ず『検温』をしていただき、発熱や体調不良を感じたら、無理をせず欠席（早退）してください。

手洗い・消毒をこまめに行うほか、マスクの着用や咳エチケットに努めてください。

適宜換気を行いますので、御理解と御協力をお願いいたします。

政府等の方針その他情勢に伴い、研修の延期、中止の判断をする場合があります。

最新の情報はホームページ (<http://www.a-kenshu.jp>) を御確認ください。