

広報紙作り研修を受講される皆さんへ

6月14日、15日の講義終了後に下記の①～③を実施予定です。つきましては、必要事項を記載の上、**5月16日(月)まで**(※必着)に研修センターへ、電子メールまたはファックスで提出してください。

なお、参加希望される方は研修受講時間が超過することがありますので予め御了承ください。

団体名 _____ 所属 _____ 氏名 _____

ご使用のカメラの メーカー名 _____ 機種名 _____

- ① 「機材の事前確認」(PDFファイル)における設定内容に不明な点がある方は、1日目(6月14日)講義終了後に1時間程度設定内容の説明を行います。設定内容の説明を希望する又は希望しないに「○」を記入してください。

設定内容の説明を希望する。 ・ 希望する場合は カメラとストロボ をその際にご持参ください。	
設定内容の説明を希望しない。	

- ② 1日目(6月14日)に希望者へ広報紙の添削を行います。添削を希望する又は希望しないに「○」を記入してください。

広報紙の添削を希望する。 ・ 希望する場合は所属団体の広報紙(最新のものでなくても結構です。)2部を、添削希望の記事に 蛍光ペン等 でしるしをして、 該当ページに付箋を したうえ、 5月16日(月)必着 にて愛知県市町村振興協会研修センターへ送付してください。 ・ 希望する団体の中から、4団体程度を講義で取り上げます。選ばれた団体については受講者用の配布資料として、 広報紙を40部程度 御用意ください(不足する場合はカラーコピーでの御用意をお願いします)。 ・ 講義で取り上げられなかった団体については、7月ごろにコメントを付したものを送りいたします。	
広報紙の添削を希望しない。	

- ③ 2日目(6月15日)講義終了後に希望者へ広報写真クリニックを実施します。希望する又は希望しないに「○」を記入してください。

広報写真クリニックを希望する。 (希望される場合は ご自身が撮影した広報紙 1部をその際にお持ちください。)	
広報写真クリニックを希望しない。	

公益財団法人愛知県市町村振興協会研修センター 担当：大下

〒460-0002 名古屋市中区丸の内二丁目5番10号

電子メール as.kenshu@a-kenshu.jp ファックス 052-223-3906