

令和3年度 第1回市町村職員財政担当初任者実務研修 日程表

期日 : 令和3年5月11日(火)・12日(水)
 会場 : 愛知県自治研修所 7階 大教室
 講師 : 一般社団法人日本経営協会 講師 大崎映二

9:00 9:30 9:45		12:30 13:30		16:30 17:00	
第1日目 5月11日(火)	受付 開講案内	1 仕事に不可欠な予算決算の原則と考え方 (1)予算とは何か (2)会計年度と会計の区分 (3)予算の主な原則と種類 (4)予算・決算と議会の関係 (5)予算と条例・規則との関係 (6)長期計画と予算の関係 (7)予算編成と行政評価の活用 (8)決算 (9)決算剰余金 (10)財務関係事務の監査と住民監査請求等	休憩	2 収入事務 (1)会計の機関と職務権限 (2)収入事務の流れ (3)収入の種類 (4)調定と納入の通知 (5)債権管理 (6)現金と歳計外現金の保管	
第2日目 5月12日(水)	受付	3 支出事務 (1)違法・不当な実務はなぜ生まれるのか (2)予算執行の基本的な姿勢 (3)命令機関と出納機関 (4)支出の原因になる支出負担行為と契約 (5)会計管理者による支出にかかる関係書類の審査 (6)支出の原因と例外 (7)支出にかかるその他の法律	休憩	4 演習 他団体で発生した問題事例をグループで検討する 5 まとめ	閉講行事