政策形成のための情報分析研修実施要領

１　目　的

行政が置かれている現状を認識し、社会や環境の変化・地域の特性に応じた政策をつくるために押さえておくべきポイントを学び、政策形成にかかる知見を広げます。

２　対象者及び定員

採用４年目以降の職員　４８名（各回２４名）

３　実施期日

第１回　令和５年９月２６日(火)、２７日(水)
第２回　令和５年１０月１７日(火)、１８日(水)　※オンライン

４　研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

５　会　場

第１回：愛知県自治研修所　７階　７０１教室
　名古屋市中区丸の内２丁目５番１０号　　電話(０５２)２２３－３９０５
第２回：オンライン受講（ＷＥＢ会議用システム「ＺＯＯＭ」を使用）

６　新型コロナウイルス感染症の感染対策について

・研修中はマスクの着用や手洗い・消毒を推奨しています。様々な職場の職員が多数集まる中で、長時間にわたる研修、グループワークに安心して参加していただくため、御協力をお願いします。
・研修当日は、自宅で検温していただき、発熱や体調不良を感じたら、無理をせず欠席（早退）してください。

７　オンライン研修について

・研修で使用するテキスト等は、研修実施１週間前までに研修センターから郵送します。
・研修当日のＺＯＯＭ参加用ＵＲＬやミーティングＩＤ、パスワード等は、研修実施３日前までに研修センターからＥメールにて送付します。
・以下の内容を確認のうえ、事前準備をお願いします。

① ＷＥＢ会議用システム「ＺＯＯＭ」を使用します。
② 受講環境（推奨）
　・講師の声が聞き取りやすい静かな場所
　・発表や受講者同士の会話が可能である「声が出せる」場所
　・受講者以外の映り込みを避けることができる場所
　・ネットの有線環境（回線の安定性。ただし無線環境での受講も可能。）

③ 必要な機器（１人１台）

・パソコン（スマホ、タブレットは不可）

※グループワーク時にWord・メモ帳機能などを使用します。

・スピーカー、マイク（パソコンに備え付きのもので可）

・カメラ（パソコンに備わっていれば不要）

８　その他

・事前学習課題はありません。

・所属団体で使用している名札をお持ちください。（第１回）