

9 平成29年度研修実績表（研修内容）

(1) 階層別研修

01 課長補佐研修（第1回～第9回）

期日 各回 第1回：平成29年6月22日（木）・23日（金）  
 第2回：平成29年6月27日（火）・28日（水）  
 第3回：平成29年6月29日（木）・30日（金）  
 第4回：平成29年7月4日（火）・5日（水）  
 第5回：平成29年7月6日（木）・7日（金）  
 第6回：平成29年7月11日（火）・12日（水）  
 第7回：平成29年7月13日（木）・14日（金）  
 第8回：平成29年7月18日（火）・19日（水）  
 第9回：平成29年7月20日（木）・21日（金）

合同 第1回：平成29年7月26日（水）  
 第2回：平成29年8月9日（水）  
 第3回：平成29年8月30日（水）

会場 各回 第1回～第8回 愛知県自治研修所 7階702・703教室  
 第9回 穂の国とよはし芸術劇場PLAT 2階 研修室大  
 合同 第1回 愛知県産業労働センター ウィンクあいち 9階901教室  
 第2回・第3回 愛知県自治センター 12階教室 E会議室

		8:50	9:20	9:00	9:30	12:30	13:30	16:45	
各回	第1日目	【愛知県自治研修所 702・703教室】 第1回：6月22日（木）・第2回：6月27日（火） 第3回：6月29日（木）・第4回：7月4日（火） 第5回：7月6日（木）・第6回：7月11日（火） 第7回：7月13日（木）・第8回：7月18日（火）		受付	開講案内	「5つのマネジメントスキル」 株式会社インソース 講師 糠塚 淳 （第1回～第3回、第6回、第8回） 講師 亀田 耕司 （第4回、第5回） 講師 植山 哲文 （第1回～第3回、第6回～第8回） 講師 重里 恭子 （第5回、第9回） 講師 青木 朋博 （第4回、第7回）	休憩	同左	
	第2日目	【穂の国とよはし芸術劇場PLAT 研修室大】 第9回：7月20日（木）							各回閉講行事
合同	第3日目	【ウィンクあいち 901教室】 第1回：7月26日（水）		受付	開講案内	「地方分権時代のまちづくり」 名城大学都市情報学部 教授 昇 秀樹	休憩	「変革期における組織変革」 株式会社ヤマオコーポレーション 代表取締役 鬼澤 慎人	閉講行事
		【愛知県自治センター E会議室】 第2回：8月9日（水） 第3回：8月30日（水）							

02 課長研修 (第1回～第3回)

期日 第1回 平成29年10月11日(水)・25日(水)  
 第2回 平成29年10月11日(水)・26日(木)  
 第3回 平成29年10月13日(金)・27日(金)  
 会場 第1日目 愛知県自治センター 12階教室 E会議室  
 第2日目 愛知県自治研修所 7階 大教室

		9:30 9:45	12:30	13:30	16:30	17:00
第1日目	合同研修 第1回、第2回 10月11日(水) 第3回 10月13日(金)	開講案内	官民役割分担と パートナーシップによる自治体経営 北海道大学公共政策大学院 教授 宮脇 淳	休憩	危機管理広報 一般社団法人日本経営協会 専任講師 漣 藤寿	
第2日目	第1回 10月25日(水) 第2回 10月26日(木) 第3回 10月27日(金)		激変の時代のマネジメント 一般社団法人日本経営協会 専任講師 佐々木 史光	休憩	同 左	閉講行事

課長研修 (第4回～第6回)

期日 第4回 平成29年10月13日(金)・31日(火)  
 第5回 平成29年10月19日(木)・11月1日(水)  
 第6回 平成29年10月19日(木)・11月2日(木)  
 会場 第1日目 愛知県自治センター 12階教室 E会議室  
 第2日目 愛知県自治研修所 7階 大教室

		9:30 9:45	12:30	13:30	16:30	17:00
第1日目	合同研修 第4回 10月13日(金) 第5回、第6回 10月19日(木)	開講案内	官民役割分担と パートナーシップによる自治体経営 北海道大学公共政策大学院 教授 宮脇 淳	休憩	危機管理広報 一般社団法人日本経営協会 専任講師 漣 藤寿	
第2日目	第4回 10月31日(火) 第5回 11月1日(水) 第6回 11月2日(木)		激変の時代のマネジメント 一般社団法人日本経営協会 講師 佐藤 好道	休憩	同 左	閉講行事

03 部長研修

期日 平成29年10月5日(木)  
 会場 愛知県自治センター 12階 E会議室

		10:00 10:15	12:15	13:15	15:45	16:00
10月5日(木)	開講案内	世界一の現場力 ～誇り・感動のある職場づくり 合同会社 おもてなし創造カンパニー 代表 矢部 輝夫	休憩	多様な働き方で組織を強くする 株式会社チャレンジ&グロー 代表取締役 小紫 恵美子	閉講行事	

(2) 専門研修

04 地方自治法研修

期日 平成29年9月21日(木)、9月22日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室  
 講師 明治大学政治経済学部 教授 牛山 久仁彦

		9:30	9:45	10:00	12:30	13:30	16:30	16:45
第1日目	9月21日(木)		開講案内	「地方自治」を考える	休憩	地方分権の推進		
第2日目	9月22日(金)			自治体政治の法制度と条例	休憩	自治体をめぐる環境変化と地方自治法協働型自治と法環境		閉講行事

05 地方公務員法研修

期日 第1回 平成29年11月9日(木)・10日(金)・20日(月)  
 第2回 平成29年11月9日(木)・10日(金)・21日(火)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室

		9:30	9:45	10:00	12:30	13:30	16:30	16:45
第1日目	合同 11月9日(木)		開講案内	地方公務員法・制度について 早稲田大学 政治経済学術院 教授 稲継 裕昭	休憩	同 左		
第2日目	合同 11月10日(金)			地方公務員法・制度について 早稲田大学 政治経済学術院 教授 稲継 裕昭	休憩	同 左		
第3日目	第1回 11月20日(月) 第2回 11月21日(火)			事例研究① 「分限・懲戒」 江南市 市長政策室 秘書政策課 副主幹 田中 元規	休憩	事例研究② 「任用」 みよし市 子育て健康部 子育て支援課 副主幹 木戸 貴秀		閉講行事

06-1 民法研修(財産法)

期日 平成29年9月5日(火)・6日(水)・7日(木)・8日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室  
 講師 愛知大学法科大学院 教授 久須本 かおり

		9:30	9:45	12:30	13:30	16:30	17:00
第1日目	9月5日(火)		開講案内	1 民法概論 ・民法とは ・権利の主体	休憩	2 事務管理、不当利得、不法行為 ・不法行為の判例研究 ・一般的不法行為 ・責任無能力者の監督者責任 ・使用者責任 ・工作物責任 ・国家賠償法	
第2日目	9月6日(水)			3 意思表示、代理制度 ・法律行為とは ・意思表示 ・代理制度	休憩	4 契約法 ・契約の有効要件 ・契約書を作ってみよう	
第3日目	9月7日(木)			4 契約法 ・契約書を作ってみよう(続き) ・同時履行、危険負担 ・債務不履行 ・担保責任 ・弁済の提供と受領遅滞 ・消滅時効	休憩	5 債権法、担保物権法 ・貸金債権の回収を考えてみる ・担保(保証、担保物件、第三者弁済)	
第4日目	9月8日(金)			5 債権法、担保物権法 ・貸金債権の回収を考えてみる(続き) ・代物弁済 ・債権譲渡 ・相殺 ・債権者代位権、債権者取消権	休憩	6 物権法 ・物権の種類 ・取得時効 ・物権変動と所有権の移転時期 ・不動産物権変動と対抗要件主義 ・動産物権変動と対抗要件主義	閉講行事

06-2 民法研修（家族法）

期日 平成29年8月30日（水）、31日（木）、9月1日（金）  
 会場 愛知県自治研修所 7階大教室  
 講師 中央大学大学院法務研究科（法科大学院）教授 宮下修一

		9:30 9:45	12:30	13:30	16:30	17:00
第1日目	8月30日(水)	開講案内 「親族法」(婚姻関係) 1. イントロダクション—「家族法」とは何か 2. 家族法の基礎知識・紛争解決制度 3. 婚姻 / 4. 離婚 / 5. 内縁	休憩		「親族法」(親子関係) 1. 親子とは何か 2. 実子(嫡出子・非嫡出子) 3. 生殖補助医療と親子関係 4. 養子(普通養子・特別養子)	
第2日目	8月31日(木)	「親族法」(親族関係) 1. 親権 2. 後見・保佐・補助 3. 扶養	休憩		「相続法」(相続人) 1. 相続法総論 2. 相続人	
第3日目	9月1日(金)	「相続法」(相続財産の帰趨) 1. 相続財産の範囲 / 2. 相続分 3. 相続財産の所有形態 / 4. 遺産分割 5. 相続回復請求権 / 6. 相続財産の清算	休憩		「相続法」(遺言制度) 1. 遺言 2. 遺贈 3. 遺留分	閉講行事

07 行政法基礎研修

期日 平成29年9月1日（金）・6日（水）・11日（月）  
 会場 愛知県自治研修所 7階 701教室  
 講師 愛知大学法科大学院 教授 春日 修

		9:30 9:45	12:30	13:30	16:30	17:00
第1日目	9月1日(金)	開講案内 行政法とは何か 行政行為1(概念と効力)	休憩		行政行為2(法律の羈束と裁量) 行政行為3(裁量の審査基準と一般原則)	
第2日目	9月6日(水)	行政立法、条例 行政計画、行政指導、行政契約	休憩		行政上の義務履行確保、 行政救済法総説	
第3日目	9月11日(月)	抗告訴訟 住民訴訟	休憩		行政上の不服申立て 国家賠償	閉講行事

08-1 法制執務研修（基礎）

期日 第1回 平成29年7月4日（火）・5日（水）  
 第2回 平成29年7月6日（木）・7日（金）  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室  
 講師 第一法規株式会社 津村 正統

		9:30 9:45	12:30	13:30	16:30	17:00
第1日目	第1回 7月4日(火) 第2回 7月6日(木)	開講案内 法制執務・法の仕組みについて	休憩		条例・規則概論 法令用字・法令用語	
第2日目	第1回 7月5日(水) 第2回 7月7日(金)	条例・規則の立案方式	休憩		法制執務演習 (条例・規則の一部改正)	閉講行事

08-2 法制執務研修（実務）

期日 第1回 平成29年10月2日（月）・3日（火）  
 第2回 平成29年10月24日（火）・25日（水）  
 会場 愛知県自治研修所 7階 701教室  
 講師 第一法規株式会社 峯村 欣弘

		9:30 9:45	12:30	13:30	16:30	17:00
第1日目	第1回 10月2日(月) 第2回 10月24日(火)	開講案内 政策の形成、法政策の概要、法の仕組み 条例の立案方式、条例の一部改正の方式	休憩		同左	
第2日目	第1回 10月3日(火) 第2回 10月25日(水)	条例の一部改正の方式	休憩		法制執務演習 (条例の一部改正)	閉講行事

9 政策法務研修

期日 平成29年8月24日(木)・25日(金)・31日(木)・9月1日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 703教室  
 講師 上智大学法科大学院 教授 北村 喜宣

		9:30 9:45	12:30	13:30	16:30 17:00
第1日目	8月24日(木)	開講案内 ・行政とは ・機関委任事務時代の事務の仕組みと分権改革	休憩	・権限を行使する行政と行政手続法制 ・政策法務とはなにか	
第2日目	8月25日(金)	・自治体政策法務の基礎認識 ・地方分権と自治体の事務	休憩	・地方分権時代における条例論の基本法理	
第3日目	8月31日(木)	・「法令」の意味と解釈	休憩	・具体的な条例の可能性を考える	
第4日目	9月1日(金)	・やらなければならない条例対応	休憩	・被告となる地方自治行政 ・分権時代の条例を考える庁内組織 ・職員の意識改革とそれを支える組織の意識改革	閉講行事

10 政策形成のための情報分析研修

期日 平成29年7月11日(火)・12日(水)  
 平成29年10月30日(月)・31日(火)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 701教室  
 講師 学校法人産業能率大学総合研究所 兼任講師 宮園 耕二

		9:30 9:45	12:30	13:30	16:30 16:45
第1日目	7月11日(火) 10月30日(月)	開講案内 ・情報収集分析の基礎知識 ・情報収集分析にはなぜ仮説が必要か ・演習「アクティブラーニングの概要説明」	休憩	・アンケート設計技法 ・演習「アンケートを設計する」 ・データ集計のポイント ・演習「アンケート回答・集計」	
第2日目	7月12日(水) 10月31日(火)	・統計情報の収集 ・情報(データ)分析による課題発見の視点 ・演習「行政統計データによる課題発見と解決策の立案」	休憩	・演習続き ・研修のまとめ	閉講行事

11 政策立案研修

期日 平成29年11月30日(木)・12月1日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 702教室  
 講師 北海道大学法学研究科・公共政策大学院 教授 宮脇 淳

		9:30 9:46	12:30	13:30	16:30 16:45 17:00
第1日目	11月30日(木)	開講案内 ・政策思考とは何か？ ・自治体経営とは何か？ ・観察分析の重要性	休憩	・テーマごとの付加的視点の提示 ・課題の共有と付加的視点の活用等 ・ブレインストーミングの実施	
第2日目	12月1日(金)	・政策科学と政策議論 ・現実評価までの検討・記載 ・コンテキスト思考、仮説設定概論	休憩	・政策選択の検討・記載 ・発表・質疑 ・総括的説明	閉講行事

12-1 地方税研修（民税）

期日 平成29年9月27日(水)・28日(木)・29日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室

		9:15 9:30	12:30	13:30	16:30 16:45 17:00
第1日目	9月27日(水)	開講案内 地方税法 総則(民税) 公益財団法人東京税務協会 講師 廣瀬 友典	休憩	同 左	
第2日目	9月28日(木)	事例研究① 住民税の減免・租税条約 長久手市 総務部 税務課 市民税係長 神藤 貴司	休憩	事例研究② マイナンバー 豊橋市 財務部 市民税課 主事 志食 晴美	
第3日目	9月29日(金)	事例研究③ 扶養控除と課税実務 小牧市 市民生活部 市民税課 税制係長 土屋 博士	休憩	事例研究④ 上場株式等の配当・譲渡所得の税制改正 豊田市 市民部 市民税課 主査 原田 紀子	閉講行事

12-2 地方税研修（土地・家屋）

期日 平成29年10月2日(月)・3日(火)・4日(水)・5日(木)・6日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室

		9:15 9:30	12:30	13:30	16:30 16:45
第1日目	合同 10月2日(月)	開講案内 固定資産税総則 一般社団法人 日本経営協会 講師 野木 義昭	休憩	同 左	
第2日目	合同 10月3日(火)	事例問題(総則・土地・家屋・償却) 一般社団法人 日本経営協会 講師 野木 義昭	休憩	同 左	
第3日目	合同 10月4日(水)	同上 一般社団法人 日本経営協会 講師 野木 義昭	休憩	同 左	
第4日目	土地 10月5日(木)	事例研究及び固定資産税総点検(土地) 豊田市 市民部 資産税課 主査 宇井 孝弘	休憩	同 左	閉講行事
	家屋 10月6日(金)	事例研究及び固定資産税総点検(家屋) 弥富市 総務部 税務課 主事 榊原 亮		同 左	

12-3 地方税研修（徴収）

期日 平成29年10月11日(水)・12日(木)・13日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室

		9:30 9:45	12:30	13:30	13:45	16:45
第1日目	10月11日(水)	開講案内 徴収総則 (公財)東京税務協会 専門講師 齋藤博史	休憩	同 左		
第2日目	10月12日(木)	同上	休憩	地方税滞納整理機構 について 愛知県総務部税務課 主査 三好 敦子	地方税滞納整理機構 の滞納整理について 愛知県名古屋東部県税事務所 特別滞納整理室 室長補佐 堀川 徹夫	
第3日目	10月13日(金)	地方税滞納整理機構 での滞納整理を経験し て 愛知県東尾張地方税 滞納整理機構 書記 鈴木 文彦	ロールプレイング 愛知県総務部税務課 愛知県地方税滞納整理機構 (講師については右に記載のと おり)	休憩	ロールプレイング 愛知県名古屋東部県税事務所 特別滞納整理室 室長補佐 堀川 徹夫 愛知県総務部税務課 主査 三好 敦子 主査 伊藤 稔 東尾張地方税滞納整理機構 主任主査 尾畑 誠 書記 鈴木 文彦 知多地方税滞納整理機構 主査 森脇 恭乃 主事 田本 悠也 豊田尾張東部地方税滞納整理機構 主査 石田 由里 主事 渡邊 諒	閉講行事

9:45

16:30

1 3 税外債権徴収事務研修

期日 平成29年11月7日(火)・8日(水)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室  
 講師 弁護士法人 公園通法律事務所 弁護士 瀧 康暢

9:30 9:45		12:30		13:30		16:30 16:45 17:00	
第1日目	11月7日(火)	開講案内	<ul style="list-style-type: none"> <li>公債権・私債権の区分と、区分の目的</li> <li>職務を怠って回収不能・時効消滅させたときの責任</li> <li>債権の棚卸し</li> <li>債権の発生及び存在の確認</li> <li>法的に回収が可能かどうかの検討</li> <li>時効管理と時効債権の取扱い</li> </ul>	休憩	<ul style="list-style-type: none"> <li>納付交渉による債権の回収</li> <li>納付交渉の手法、債権管理台帳の作成、分納誓約書の在り方</li> <li>相続が発生した場合の債権管理・回収</li> <li>連帯保証人、日常家事債務</li> <li>債権管理条例、専決(決議)条例の必要性</li> <li>各自治体の取り組み・情報共有</li> </ul>		
第2日目	11月8日(水)		<ul style="list-style-type: none"> <li>訴訟手続きを利用した債権の回収</li> <li>裁判手続きに移行する要件とタイミング</li> <li>債権の種類に応じた訴訟手続きの選択</li> <li>支払督促申立書の作成の方法</li> </ul>	休憩	<ul style="list-style-type: none"> <li>即決和解・民事調停の活用方法</li> <li>滞納者の資産調査の方法</li> <li>生活困窮者等に対する徴収停止及び債権放棄の基準と運用実態</li> <li>生活再建型滞納整理</li> </ul>	閉講行事	

1 4 財政担当初任者実務研修

期日 平成29年5月16日(火)・17日(水)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室  
 講師 一般社団法人日本経営協会 専任講師 大崎映二

9:30 9:45		12:30		13:30		16:30 17:00	
第1日目	5月16日(火)	開講案内	1 予算決算の原則と考え方 (1)市町村の3要素と行政活動 (2)予算とは何か (3)会計年度と会計の区分 (4)予算の種類と原則 (5)長期計画と予算 (6)行政上の問題 (7)仕事と予算の最適化 (8)執行管理と決算 (9)予算・決算と議会の関係	休憩	2 収入事務 (1)会計の機関と職務権限 (2)収入の流れと種類 (3)収入の事務手続き (4)歳入払戻・歳出入入と過年度収入・過年度支出の処理 (5)債権と督促、滞納手続き (6)指定金融機関制度と問題点 (7)現金の保管と運用		
第2日目	5月17日(水)		3 支出事務 (1)支出の意義 (2)命令機関と出納機関 (3)支出の原因になる支出負担行為 (4)支出の原則と例外 (5)会計管理者による支出の審査 (6)支出にかかるその他の法律	休憩	4 契約と財産の原則と問題点 (1)契約の原則と問題点 (2)財産の原則と問題点 5 その他の問題事例(事例研究) 6 その他	閉講行事	

1 5 - 1 複式簿記研修(基礎)

期日 第1回 平成29年5月18日(木)  
 第2回 平成29年5月19日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室  
 講師 公認会計士 二村友佳子オフィス代表 二村 友佳子

9:15 9:30		12:30		13:30		16:30 17:00	
第1回 5月18日(木) 第2回 5月19日(金)	開講案内	1 決算書はどうして必要か 2 貸借対照表を見てみましょう 3 貸借対照表のどこが大切か	休憩	4 損益計算書 5 損益計算書から何がわかる? 6 キャッシュ・フロー計算書から何がわかる? 7 演習	閉講行事		

1 5 - 2 複式簿記研修(実務)

期日 平成29年6月2日(金)、9日(金)、16日(金)、23日(金)、30日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室  
 講師 公認会計士 二村友佳子オフィス代表 二村 友佳子

9:00 9:15 9:30		12:30		13:30		16:30 16:45	
第1日目	6月2日(金)	開講案内	複式簿記講座、演習	休憩	同 左		
第2日目	6月9日(金)		複式簿記講座、演習	休憩	同 左		
第3日目	6月16日(金)		複式簿記講座、演習	休憩	同 左		
第4日目	6月23日(金)		複式簿記講座、演習	休憩	同 左		
第5日目	6月30日(金)		複式簿記講座、演習	休憩	同 左	閉講行事	

16 新地方公会計制度による財務書類作成研修

期日 平成29年8月24日(木)・25日(金)

会場 愛知県自治研修所 7階 大教室

講師 一般社団法人日本経営協会 公認会計士 利行 淳

		9:30	9:45	12:30	13:30	16:30	17:00
第1日目	8月24日(木)	開講案内	公会計制度改革の意義 公会計制度改革の概要 簿記・会計の基本	休憩		普通会計財務書類 普通会計財務書類の作成	
第2日目	8月25日(金)		連結財務書類の作成	休憩		財務書類の分析 財務書類等の有効活用	閉講行事

17 広報紙作り研修

期日 平成29年5月25日(木)・26日(金)

会場 愛知県自治研修所 7階 大教室

		9:15	9:30	12:30	13:30	16:30	17:00
第1日目	5月25日(木)	開講案内	広報紙の企画・編集について 広報紙のデザイン・レイアウト 公益社団法人 日本広報協会 派遣講師 エディター、広報アナリスト 吉村 潔	休憩		実習 公益社団法人 日本広報協会 派遣講師 エディター、広報アナリスト 吉村 潔	
第2日目	5月26日(金)		広報写真のスキルアップ術 公益社団法人 日本広報協会 派遣講師 フォトグラファー 川西 正幸	休憩		室内撮影実習 野外撮影実習 公益社団法人 日本広報協会 派遣講師 フォトグラファー 川西 正幸	閉講行事

18 思わず参加したくなる、  
募集チラシの作り方研修

期日 平成29年12月1日(金)

会場 愛知県自治研修所 7階 大教室

講師 NHK記者 武永勉

		9:15	9:30	12:30	13:30	17:00	17:15
	12月1日(金)	開講案内	魅力を感じる企画の着眼点 タイトル作成	休憩		デザイン・レイアウト術 自身が作成したチラシの修正 (過去に自身が作成したチラシを使用) 講師による修正チラシの添削	閉講行事

19 危機管理研修

期日 第1回 平成29年8月22日(火)・23日(水)

第2回 平成29年8月24日(木)・25日(金)

会場 愛知県自治研修所 7階 701教室

講師 一般社団法人 日本経営協会 森 健

		9:30	9:45	12:30	13:30	16:45	17:00
第1日目	8月22日(火) 8月24日(木)	開講案内	導入講義 危機管理の基本	休憩		危機管理演習① 危機管理演習②	
第2日目	8月23日(水) 8月25日(金)		初動対応能力強化の方法 職員の不祥事とコンプライアンス	休憩		危機管理演習③ 危機の予測・予知	閉講行事

20 研修企画担当者研修

期日 平成29年5月16日(火)

会場 愛知県自治研修所 7階 701教室

講師 一般社団法人 日本経営協会 専任講師 江部 政明

		9:00	9:15	12:30	13:30	16:45	17:00
	5月16日(火)	開講案内	研修前の実践～企画立案 研修中の実践～運営管理	休憩		研修中の実践～運営管理(続き) 研修後の実践～効果測定	閉講行事



## 2 1 採用面接研修

期日 第1回 平成29年5月24日(水)  
 第2回 平成29年5月25日(木)  
 第3回 平成29年5月26日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 703教室  
 講師 株式会社 日本経営協会総合研究所  
 主任専属講師 川村 稔

9:00 9:15		12:30	13:30	16:45 17:15
第1回 5月24日(水) 第2回 5月25日(木) 第3回 5月26日(金)	開 講 案 内	・職員採用に必要な基本的な考え方 ・面接の進め方と注意点	休憩	・効果的な質問の方法 ・ケーススタディ ・ロールプレイング
				閉 講 行 事

## 2 2 - 1 プレゼンテーション研修 (一般職員コース 2日間)

期日 第1回 平成29年11月20日(月)・21日(火)  
 第2回 平成29年12月4日(月)・5日(火)  
 第3回 平成30年1月18日(木)・19日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 701教室  
 講師 第1回 株式会社話し方研究所 菊池 雅彦  
 第2回 株式会社話し方研究所 伊藤 秀雄  
 第3回 株式会社話し方研究所 福田 賢司

9:00 9:15		12:00	13:00	16:45 17:00	
第1 日 目	11月20日(月) 12月4日(月) 1月18日(木)	開 講 案 内	導入講義 「プレゼンテーションとコミュニケーション」 実習①「私の話し方の強みと弱み」 解説「プレゼンテーションの成功要因」 実習②「情報収集のための聞き方」	休憩	
第2 日 目	11月21日(火) 12月5日(火) 1月19日(金)	実習⑤即題トレーニング「質問への対応力」 講義「ビジュアルツールの活用と留意点」 実習⑥トレーニング「構成と図解」	休憩	解説「プレゼンテーションの準備」 実習③「プレゼンテーション・トレーニング」 講義「効果的な表現技術」 実習④「組み替えプレゼンテーション」  実習⑦「5分間プレゼンテーション」 講義「プレゼンテーションの効果をあげる」 実習⑧レビュー「プレゼンテーション20の評価項目」 総括講義	閉 講 行 事

## 2 2 - 2 プレゼンテーション研修 (管理職員コース 1日間)

期日 第1回 平成29年5月23日(火)  
 第2回 平成29年5月24日(水)  
 第3回 平成29年8月22日(火)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 702教室  
 講師 第1回 株式会社インソース 永瀨 貴史  
 第2回 第3回 株式会社インソース 森田 伸一

9:15 9:30		12:00	13:00	17:00 17:30
第1回 5月23日(火) 第2回 5月24日(水) 第3回 8月22日(火)	開 講 案 内	・立場を変えて考える ・説明責任(アカウンタビリティ)とは ・説明力があってわかりやすい話し方 ・議会答弁の際の判断ポイント	休憩	・議会答弁のポイント ・議会答弁書作成演習 ・まとめ
				閉 講 行 事



## 26 クレーム対応研修

期日 第1回 平成29年12月12日(火)・13日(水)  
 第2回 平成30年1月18日(木)・19日(金)  
 第3回 平成30年1月30日(火)・31日(水)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室  
 講師 株式会社クレース・プランナーズ 長谷 香代子

		9:30	9:45	10:30	12:30	13:30	15:00	16:45	17:00
第1日目	第1回 12月12日(火) 第2回 1月18日(木) 第3回 1月30日(火)	開講案内 1 クレームとは何？ 2 クレームをチャンスに変えるために			休憩	3 クレームはどうして発生するのか？ 4 クレームを受けるときの心構え 5 クレームを受けた時のメンタルケア 6 言葉遣いは心の表れ			
第2日目	第1回 12月13日(水) 第2回 1月19日(金) 第3回 1月31日(水)	7 トラブル回避のプロは「聴き上手」		8 実践！クレームロールプレイング	休憩	9 実践！クレームロールプレイング	10 クレーム対応の具体例 11 クレーム電話対応	閉講行事	

## 27 コーチング研修

期日 第1回 平成29年9月7日(木)・8日(金)  
 第2回 平成29年10月26日(木)・27日(金)  
 第3回 平成30年1月17日(水)・18日(木)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 702教室  
 講師 コンティニュー株式会社 代表取締役 大山 裕之

		9:30	9:45	13:00	14:00	16:30	17:00	
第1日目	第1回 9月7日(木) 第2回 10月26日(木) 第3回 1月17日(水)	開講案内 コーチング概要 ～現場における実践効果(講義) コーチングとは(講義・演習) ・コミュニケーションとコーチング ・コーチングの本質とは ・コーチングが機能する仕組み			休憩	コーチングのスキルを身につける(講義・演習) ・聴く 聴くことの重要性 聴かれていないと感じると・・・ ・承認 相手が「認められた」と思うように認める		
第2日目	第1回 9月8日(金) 第2回 10月27日(金) 第3回 1月18日(木)	コーチングのスキルを身につける(講義・演習) ・ペーシング(部下に安心感を与える) 言葉と非言語(声や表情等)の効果的な使い方 ・質問 部下に考える力を付ける質問のスキル			休憩	コミュニケーションのスタイルを知る(講義・演習) ・スタイルに合ったコミュニケーションとは 組織にどんな影響を与えるのか？ ・自分の組織のビジョンメイキング		閉講行事

## 28 業務効率化研修

期日 第1回 平成29年7月4日(火)  
 第2回 平成29年11月17日(金)  
 第3回 平成29年12月8日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 701教室(第1回、第2回)  
 702教室(第3回)  
 講師 株式会社インソース 坂東 由香

		9:45	10:00	12:30	13:30	17:00	17:15
	第1回 7月4日(火) 第2回 11月17日(金) 第3回 12月8日(金)	開講案内 1 時間管理について考える 2 タイムマネジメントの原則 3 自分のワークスタイルを知る 4 自分の仕事を検証し、改善する		休憩	5 QCDRを明確にする 6 優先順位を明確にする 7 仕事のやり方を工夫する 8 目標設定		閉講行事

29-1 問題解決能力向上研修（立案コース2日間）

期日 第1回 平成30年1月23日(火)・24日(水)  
 第2回 平成30年1月25日(木)・26日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室  
 講師 株式会社アリエールマネジメントソリューションズ  
 代表 矢代 隆嗣

		9:00	9:15	12:30	13:30	16:50	17:00
第1日目	1月23日(火) 1月25日(木)	開講案内	行政を取り巻く環境変化への対応 問題解決の考え方、進め方 問題解決に必要な能力(スキル)	休憩	問題解決に必要な能力(スキル) 問題を設定する 問題の原因をつきとめる		
第2日目	1月24日(水) 1月26日(金)		解決手段を創る 改善企画案を描く	休憩	代表者による対策案の発表と全体討議 研修のまとめ		閉講行事

29-2 問題解決能力向上研修（立案と評価コース3日間）

期日 平成29年6月5日(月)、6日(火)、  
 平成30年1月16日(火)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室  
 講師 株式会社アリエールマネジメントソリューションズ  
 代表 矢代 隆嗣

		9:00	9:15	12:30	13:30	16:30	17:00
第1日目	6月5日(月)	開講案内	行政を取り巻く環境変化への対応 問題解決の考え方、進め方 問題解決に必要な能力(スキル)	休憩	問題解決に必要な能力(スキル) 問題を設定する 問題の原因をつきとめる		
第2日目	6月6日(火)		解決手段をつくる	休憩	改善企画案を描く 代表者による対策案の発表と全体討議 2日間のまとめと次回の予定		
第3日目	1月16日(火)		改善取り組み結果の検証	休憩	成果に向けた改善活動計画の作成 研修のまとめ		閉講行事

30 アサーティブ・コミュニケーション研修

期日 第1回 平成29年12月13日(水)  
 第2回 平成29年12月14日(木)  
 第3回 平成29年12月15日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 701教室  
 講師 第1回 一般社団法人日本経営協会 講師 毛受 誉子  
 第2回 第3回 一般社団法人日本経営協会  
 専任講師 藤田 かずえ

		9:15	9:30	12:30	13:30	16:45	17:00
第1回	12月13日(水)	開講案内	アサーティブ・コミュニケーションとは コミュニケーションの3タイプ 自分と相手の感情や考えを理解することの重要性	休憩	自己と他者の考え方(認知)について理解する アサーティブ・コミュニケーションを実践する話し方 日常・職場での活用		閉講行事

第2・3回	12月14日(木) 12月15日(金)	開講案内	伝えたいときに、伝えたいことをそのまま伝える アサーティブに表現するための戦略を立てる アサーティブな表現方法の実際	休憩	アサーティブ・コミュニケーションで問題解決 アサーティブ・コミュニケーション実習 Win-Winの関係を目指して		閉講行事
-------	------------------------	------	--	----	--	--	------

### 31-1 女性職員キャリアアップ研修（一般職員コース）

期日 平成29年12月6日（水）、7日（木）  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室  
 講師 一般社団法人 日本経営協会  
 専任講師 刈本 香緒莉

		9:00	9:30	11:45	12:45	16:00	16:15
第1日目	12月6日（水）		開講案内 一般職員、係長以上職員 合同デスクッション	休憩	女性活躍推進の背景 ・世界の女性活躍推進と日本を比較 ・内閣府 女性活躍推進状況の見える化 外部環境の変化を知る ・世の中の変化を知る ・自治体の変化を知る ・変化から自分の組織への影響を考える		
第2日目	12月7日（木）		女性職員として必要なコミュニケーションスキル ・メンバーシップの意味を知る ・リーダーシップの意味を知る ・フォロワーシップの意味を知る 女性職員として活躍するため ・人間力を高める	休憩	仕事も家庭も両方大切 ・両立しようとするから難しい ・仕事・家庭の課題は何か キャリアデザイン ・キャリアデザインとは ・これまでの自分を振り返る ・将来の自分を考える	閉講行事	

### 31-2 女性職員キャリアアップ研修（係長以上コース）

期日 平成29年12月6日（水）、7日（木）  
 会場 愛知県自治研修所 7階 703教室  
 （合同）大教室  
 講師 一般社団法人 日本経営協会  
 講師 加藤 奈穂子

		9:00	9:30	11:45	12:45	16:00	16:15
第1日目	12月6日（水）		開講案内 一般職員、係長以上職員 合同デスクッション	休憩	女性活躍推進の背景 ・世界の女性活躍と日本を比較 ・内閣府 女性活躍状況の見える化 女性が活躍する職場にするためには ・女性が働きやすい職場は男性も働きやすい ・女性活躍を正しく理解する		
第2日目	12月7日（木）		女性職員の昇進意欲の発掘 ・手に入れたいものを理解する	休憩	女性が活躍できる上司になる ・女性を活かせる上司は男性も活かせる ・変わらない男性を変える上司になる	閉講行事	

### 32 職場リーダーにおけるハラスメント（セクハラ・パワハラ）防止研修

期日 平成29年11月28日（火）  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室  
 講師 株式会社インソース 講師 今岡 まゆみ

		9:15	9:30	11:45	12:45	16:30	17:00
	11月28日（火）		開講案内 (1)セクハラ認知度セルフチェック (2)セクシャルハラスメントとは ・セクハラの原因、判断基準、グレーゾーン ・セクハラが与える影響 ・セクハラを防ぐために ・セクハラと認定された事例 (3)パワハラ危険度チェック	休憩	(4)パワハラとは ・パワハラの原因、判断基準、グレーゾーン ・パワハラと指導の違い ・パワハラを起こさないために ・パワハラと認定された事例 (5)ハラスメントの未然防止、相談を受けた場合の対応 ・部下からハラスメントの相談を受けたら ・第三者からハラスメントの報告を受けたら ・部下が加害者であった場合 (6)ハラスメントを防止するコミュニケーション (7)明日から行うハラスメント撲滅への行動	閉講行事	

(3) 特別研修

3.3 JST基本コース指導者養成研修

期日 第1回 平成29年5月11日(木)・12日(金)・18日(木)・19日(金)  
 第2回 平成29年5月16日(火)・17日(水)・22日(月)・23日(火)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 702教室(第1回) 703教室(第2回)  
 講師 一般財団法人公務人材開発協会  
 第1回 第1日目・第2日目 講師 長倉 忠司  
 第3日目・第4日目 講師 峰野 牧人  
 第2回 第1日目・第2日目 講師 峰野 牧人  
 第3日目・第4日目 講師 長倉 忠司

	9:00	9:45	10:15	10:55	11:25	11:40	12:00	13:00	13:20	14:50	15:20	16:10	16:40	17:30
第1日目 5月11日(木) 5月16日(火)	開講案内	第1章 第一線のリーダーの役割(135分)					休憩	第2章 リーダーのマネジメント(270分)						
		JST基本コースの特徴と内容	自己紹介	組織の機能と第一線リーダーの任務	事例研究及びロールプレイングの進め方	第1章 指導会議		ビジョンをマネジメントに活かす	マネジメントサイクルの展開	職場における課題の発見と解決	リスクマネジメント	指導実習の進め方	実習検討	
	9:15				11:05		12:00	13:00	13:35	14:05	15:05	15:25	16:40	17:35
第2日目 5月12日(金) 5月17日(水)		第2章 リーダーのマネジメント(165分)				休憩	第2章 リーダーのマネジメント(65分)		第3章 リーダーシップ(210分)					
		改善と改革の推進			マネジメントに関する事例研究(1/2)		マネジメントに関する事例研究(2/2)	第2章 指導会議	リーダーシップの働き	自分のリーダーシップスタイルに気づく	メンバーのモチベーションを高める	チーム作りとその活性化		
		課題研究①	実習①	課題研究②					実習②		実習③	課題研究③	実習④	
	9:15				11:15		12:00	13:00	13:35	14:05	15:05		16:45	
第3日目 5月18日(木) 5月22日(月)		第3章 リーダーシップ(165分)				休憩	第3章 リーダーシップ(65分)		第4章 コミュニケーション(160分)					
		OJT(ティーチングとコーチングの活用)		リーダーシップに関する事例研究(1/2)	リーダーシップに関する事例研究(2/2)		第3章 指導会議	組織におけるコミュニケーション	リーダーに望まれるコミュニケーション					
		実習⑤	実習⑥					実習⑦	実習⑧	実習⑨				
	9:15	10:15	10:25	10:55		12:00	13:00		14:35	15:05	15:15	16:15	16:30	
第4日目 5月19日(金) 5月23日(火)		第4章 コミュニケーション(100分)		第5章 職場における実践(65分)		休憩	第5章 職場における実践(195分)					閉講行事		
		傾聴マインドと質問のあり方	コミュニケーションの効果	第4章 指導会議	あなたが職場で抱えているリーダーとしての課題と解決策(1/2)		あなたが職場で抱えているリーダーとしての課題と解決策(2/2)	望ましいリーダーを目指して	リーダーとしての心構え	第5章 指導会議 全般的質疑応答				

### 3 4 J K E T 指導者養成研修

期日 第1回 定員に満たなかったため中止  
 第2回 平成29年5月24日(水)・25日(木)・26日(金)  
 第3回 平成30年2月14日(水)・15日(木)・16日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 701教室  
 講師 第2回 一般財団法人公務人材開発協会 講師 長倉 忠司  
 第3回 一般財団法人公務人材開発協会 講師 深堀 清

9:00		9:30		9:45		10:15		10:30		11:55		12:05 13:05		13:40		14:30 14:50		15:40		17:10	
第1日目 5月24日(水) 2月14日(水)	開 講 案 内	第1章 倫理とは					休 憩	第1章 倫理とは		第2章 公務員に求められる倫理			第3章 公務員に求められる規律								
		1 研修のはじめに	2 自己紹介	3 なぜ、倫理を守らなければならないのか	4 自らの価値観を知る	5 事例研究・ロールプレートの進め方の説明		6 指導者実習・観察の進め方と実習検討	1 公務員に対する批判と公務の特性	2 公務員に求められる倫理	3 積極的に行動する	1 公務員に求められる規律									
		(15分)	(30分)	(15分)	(85分)	(10分)		(35分)	(50分)	(20分)	(50分)	(90分)									
9:00		9:55		11:10		12:15 13:15		14:40		16:05		17:30									
第2日目 5月25日(木) 2月15日(木)	第3章 公務員に求められる規律			第4章 実際の場面で		休 憩	第4章 実際の場面で														
	2 不祥事を防止するには(実習1・2)		3 誘惑に負けないために(実習3・4)		1 事例研究Ⅰ(講師による)		2 事例研究Ⅱ(実習5・6)		2 事例研究Ⅲ(実習7・8)		2 事例研究Ⅳ(実習9・10)										
	(55分)		(75分)		(65分)		(85分)		(85分)		(85分)										
9:00		9:30		10:10		10:50		11:30		12:10 13:10		14:30		15:40		16:10		16:40		17:00	
第3日目 5月26日(金) 2月16日(金)	第4章 実際の場面で					休 憩	第5章 望ましい職場風土の形成				閉 講 行 事										
	3 ロールプレーⅠ(講師による)	3 ロールプレーⅡ(実習11)	3 ロールプレーⅢ(実習12)	3 ロールプレーⅣ(実習13)	3 ロールプレーⅤ(実習14)		1 内部通報・告発(実習15・16)	2 職場のリーダーの責任(実習17・18)	3 職場での実践	4 指導会議											
	(30分)	(40分)	(40分)	(40分)	(40分)		(80分)	(70分)	(30分)	(30分)											

### 3 5 接遇研修指導者養成研修

期日 第1回 平成30年1月31日(水)・2月1日(木)・2日(金)  
 第2回 平成30年2月14日(水)・15日(木)・16日(金)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 703教室  
 講師 第1回 株式会社 話し方研究所 主任教授 長崎 真紀子  
 第2回 株式会社 話し方研究所 主任教授 伊能 史子

9:30		9:45		12:30		13:30		16:30		17:00	
第1日目 1月31日(水) 2月14日(水)	開 講 案 内	接遇指導にあたっての基本理解				休 憩	講師に必要な講義力				
		人前で話すときの留意点					組み替えの意義と効果				
第2日目 2月1日(木) 2月15日(木)	接遇とコミュニケーション				休 憩	対面対応トレーニング					
	接遇指導のための基本理解					電話対応トレーニング					
第3日目 2月2日(金) 2月16日(金)	レッスンプラン作成のポイント				休 憩	コメントの意義と留意点				閉 講 行 事	
	指導の準備					説得力ある指導者を目指して					

36 講師力向上研修

期日 平成30年2月20日(火)・27日(火)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 701教室  
 講師 有限会社ブランドファクトリー  
 代表取締役 立石 剛

9:30		9:30		12:30		13:30		17:00	
		9:15						16:45	
第1日目 2月20日(火)		開 講 案 内	レッスンプランの作り方	休 憩	講師に求められる話し方				
第2日目 2月27日(火)	発表演習		同 左			閉 講 行 事			



(4) セミナー

37 オープンセミナー

期日 第1回 平成29年10月16日(月)  
 第2回 平成30年2月9日(金)  
 会場 第1回 愛知県産業労働センター ウィンクあいち 10階 1001大会議室  
 第2回 刈谷市総合文化センター アイリス 小ホール

		13:55	14:00		15:30	16:00
第1回		開講案内	目標達成のセルフマネジメント ～イチロー、田中将大との出会いを通じて～ NPO法人ベースボールスピリッツ 理事長 奥村 幸治		閉講行事	
10月16日(月)						

		13:55	14:00		15:30	16:00
第2回		開講案内	未来を拓く主役は私 ～円滑なコミュニケーションで誰もが輝く社会に～ フリーキャスター・千葉大学客員教授 木場 弘子		閉講行事	
2月9日(金)						

38-1 特別セミナー 「内に向けたマーケティングで地域の価値を高める」

期日 平成29年12月21日(木)  
 会場 愛知県自治研修所 7階 大教室  
 講師 ビズデザイン株式会社 代表取締役  
 明治大学商学部 特任准教授 木村 乃

		13:15	13:30		16:30	16:45
12月21日(木)		開講案内	内に向けたマーケティングで地域の価値を高める		閉講行事	

38-2 特別セミナー 「はみ出し公務員」の挑戦 ～情熱を持った業務への取り組み～

期日 平成29年8月3日(金)  
 会場 愛知県産業労働センター ウィンクあいち 10階 1001大会議室  
 講師 佐賀県 政策部 企画課 円城寺 雄介

		14:15	14:30		16:30	16:45
8月3日(金)		開講案内	「はみ出し公務員」の挑戦 ～情熱を持った業務への取り組み～		閉講行事	