課長研修実施要領

１　目的

効率的かつ効果的な行政運営を推進するために必要な高度な管理能力を養うほか、組織内外の環境の変化に先見的に対応する広い視野を保持するとともに、職場のリーダーとしての役割を学びます。

２　対象者

課長級に昇任直後の職員

ただし、課長級で過去にこの階層の研修を受講していない者も対象とします。

３　実施期日

第１回　令和５年１０月　４日（水）　第４回　令和５年１０月１１日（水）
第２回　令和５年１０月　５日（木）　第５回　令和５年１０月１２日（木）
第３回　令和５年１０月　６日（金）　第６回　令和５年１０月１３日（金）

４　研修内容及び時間

別紙１「日程表」のとおり

５　会　場 愛知県自治研修所（名古屋市中区丸の内二丁目５番１０号）

【集合研修】第１・３～５回　　７階　大教室
【オンライン研修】第２・６回

６　受講申込

次の方法で８月２２日（火）までに受講申込をしてください。

「令和５年度課長研修受講申込書」（別紙２）をダウンロードして必要事項を入力後、電子メールで研修センターへ送信する。

※【受講者情報欄】に「課長級に昇任後〇年目」と記入してください。

７　オンライン研修について

・オンライン研修で使用するテキスト等は、研修１週間前までに研修センターから郵送します。
・研修当日のＺＯＯＭ参加用ＵＲＬやミーティングＩＤ、パスワード等は、研修実施３日前までに研修センターからＥメールにて送付します。

８　新型コロナウイルス感染症の感染対策について

・研修当日は、自宅で必ず検温をしていただき、発熱や体調不良を感じたら、無理をせず欠席（早退）してください。
・研修中は、マスクの着用や手洗い、消毒を推奨しています。様々な職場の職員が多数集まる中で、長時間にわたる研修、グループワークに安心して参加していただくため、御協力をお願いします。

９　その他

・事前学習課題はありません。
・業務で着用している名札を御持参ください。
・視力が弱い等の理由で席順に配慮が必要な場合は、研修受講申込入力フォーマット「10 その他」にその旨を記載しておいてください。
・本研修はグループワークを実施しますので、ご了承いただきご参加ください。